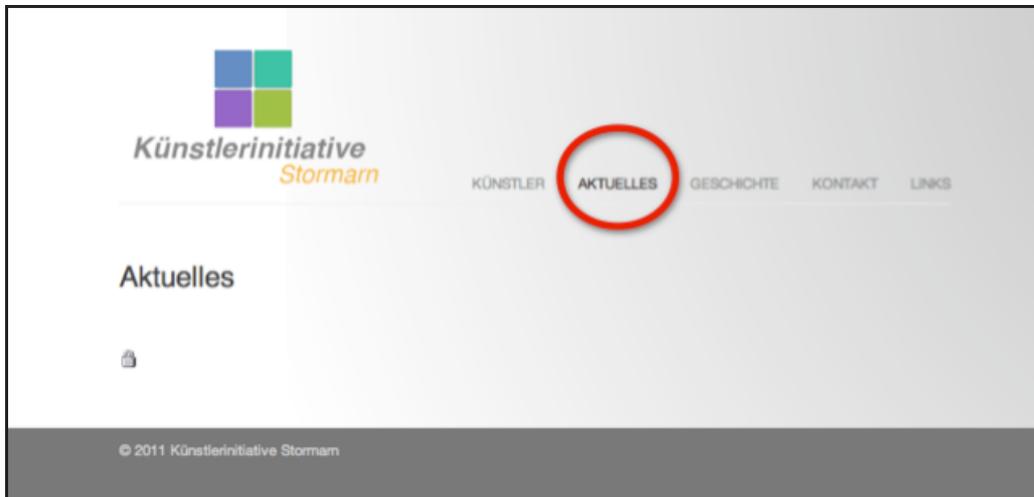




1 Aktuelles bearbeiten/Eintrag hinzufuegen



Das System, was das Bearbeiten der "aktuelles-Seite" ermöglicht, heisst WebYep.

2 Einloggen



Auf das Schloss klicken.

Achtung!

Das Schloss befindet sich immer an der selben Stelle. Es rutscht nur mit dem Inhalt nach unten.

3 Zugangsdaten eingeben



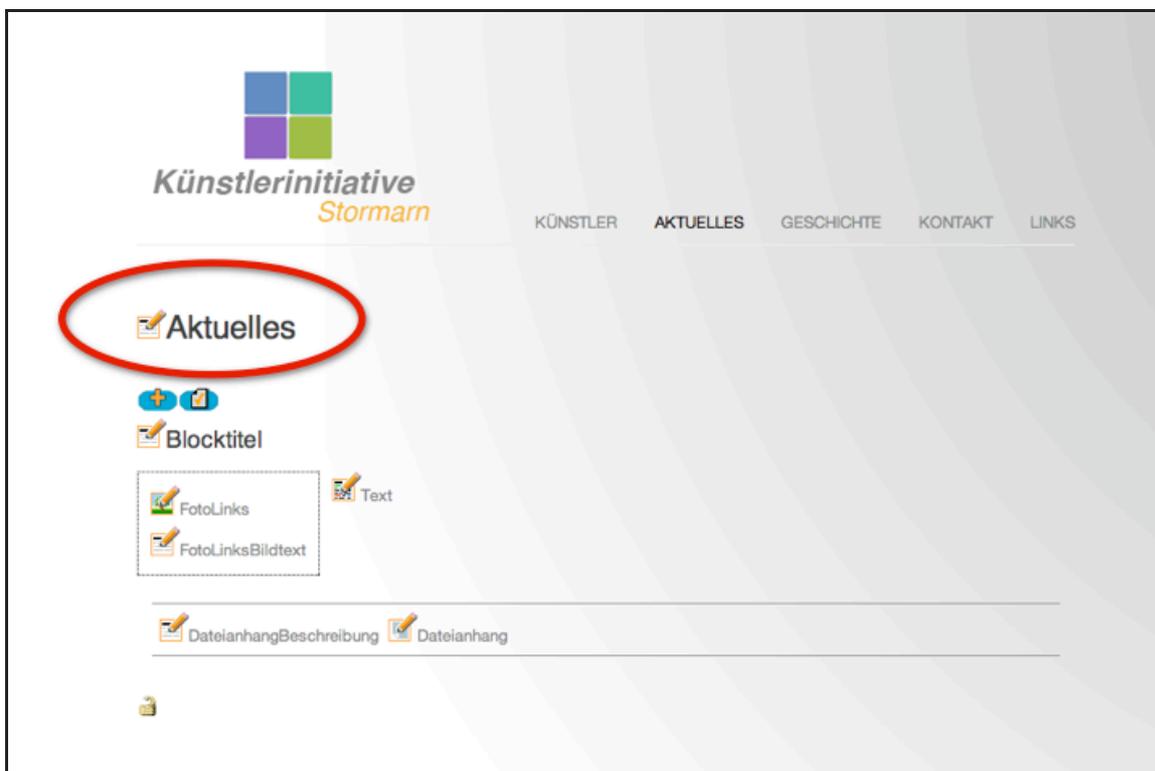
Benutzername: Habt ihr erhalten

Kennwort: Habt ihr erhalten
Achtung! Kleinschreibung!

4 Anmelden



5 Bearbeitungsfläche



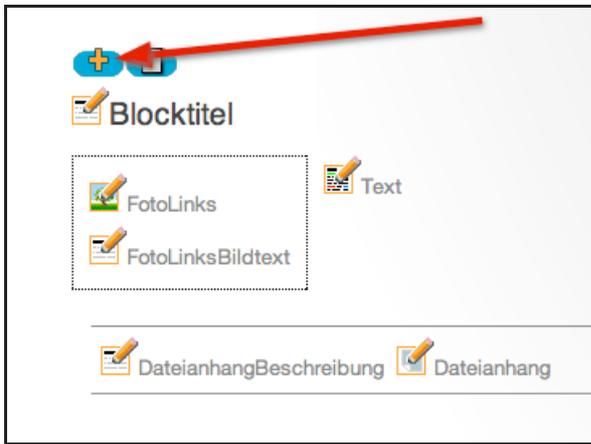
Achtung

Diese Fläche ist nur sichtbar, für denjenigen, der eingeloggt ist. Für normale Besucher der Website ist es so nicht sichtbar.

Der **Seitentitel** ist nur einmal vorhanden und gilt für die ganze Seite.

Die Bearbeitungsfläche, hier mit Blocktitel, Foto links, Text und der Möglichkeit Dateien anzuhängen, nennt man **Block**

6 Wie erstelle ich einen eigenen Eintrag?



Als erstes auf das Pluszeichen klicken, um eine **Blockwiederholung** zu bekommen.

7 Einen neuen Block erstellen



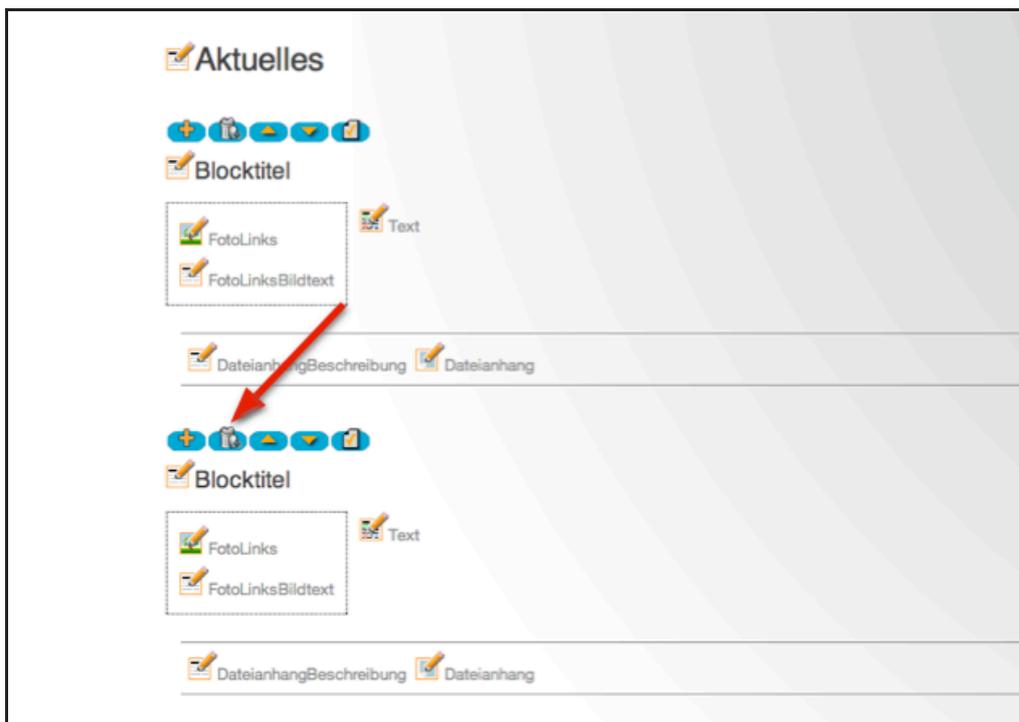
Hurra, wir haben einen eigenen **Block** erzeugt.

8 Block bearbeiten



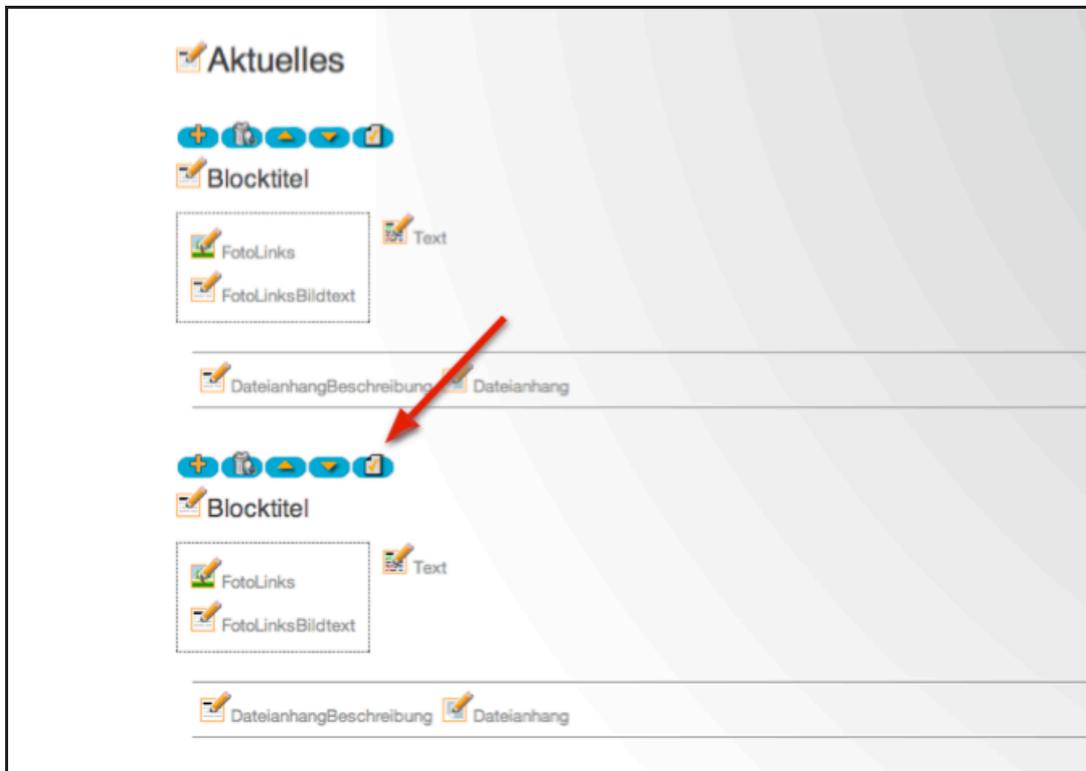
Wir können diesen Block nun, mit Hilfe der Pfeiltasten, nach oben schieben. (oder nach unten, aber der neueste Eintrag sollte ja immer oben stehen)

9 Loeschen eines Blockes



Klickenn wir auf den "Mülleimer", dann ist der Eintrag weg.
Achtung! Weg ist weg!

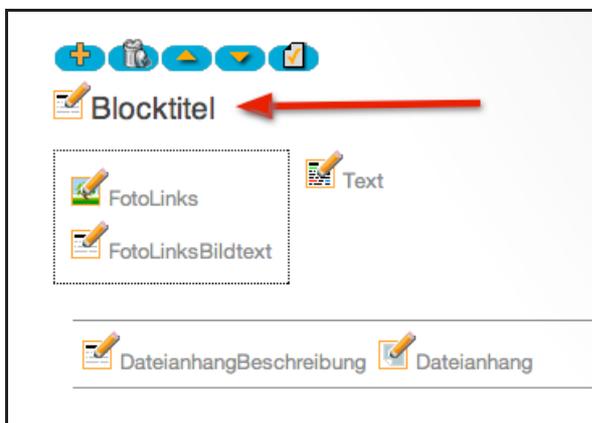
10 Ausblenden eines Blockes



Wir haben noch die Möglichkeit, einen Eintrag auszublenden. Der Eintrag ist dann zwar noch da, ist aber für Besucher nicht sichtbar. Kann manchmal ganz praktisch sein, wenn man einen Eintrag vorbereiten möchte, aber erst später "veröffentlichen" möchte.

Wenn mal ein Eintrag nicht sichtbar ist, obwohl man sich so viel Mühe gegeben hat, dann hat man zu 99,9 % Sicherheit, auf diese Schaltfläche geklickt.

11 Eine Überschrift setzen/einen Blocktitel erstellen



Einfach auf das **Bleistiftsymbol** klicken.

12 Blocktitel eingeben



Gewünschte Überschrift eingeben. (zB. eigener Name, Titel der Ausstellung ... etc.)

Und speichern!

13 Foto/Bild einsetzen



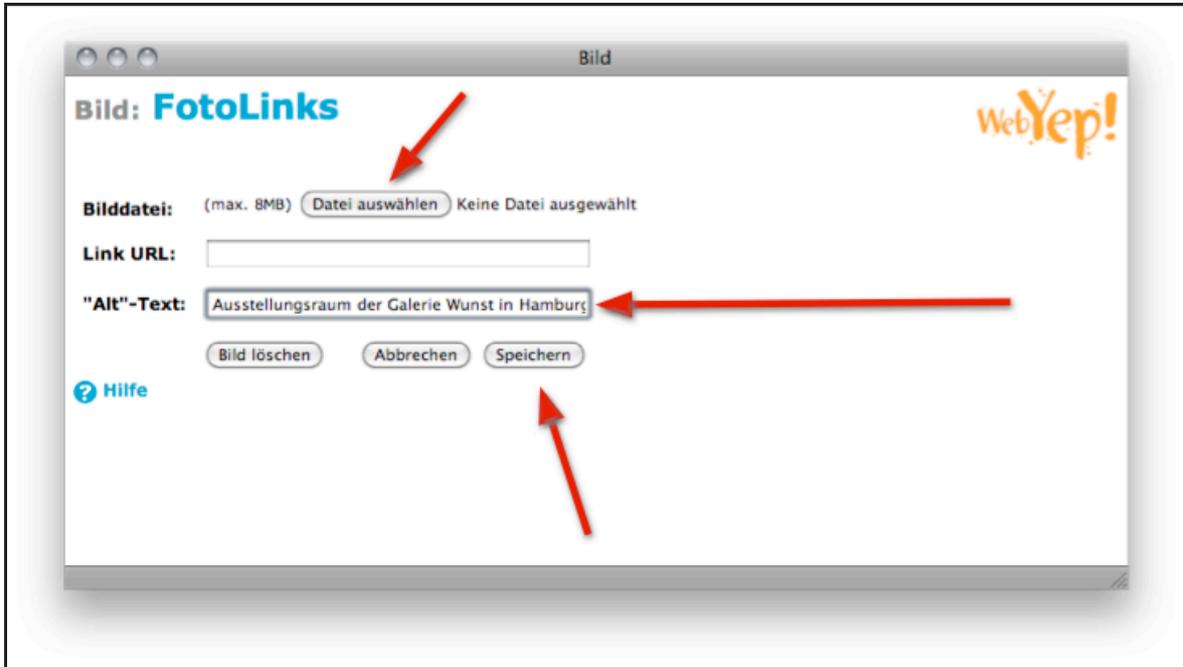
Das gewünschte Bild/Foto muss auf der Festplatte des eigenen Computers vorliegen. Im .jpg Format.

Achtung

Die Dateigröße sollte möglichst klein sein.

Die Breite des Bildes, wie es auf der Website erscheint, ist voreingestellt und beträgt momentan in der Breite 300 Pixel. Euer Bild muss theoretisch also nicht größer sein. Also da keine Riesenbilder einstellen, da es sonst auch die Website ausbremsen kann.

14 Foto auswahlen



"Datei auswählen" Dann entsprechendes Bild auf eurer Festplatte auswählen.

Sinnvoll ist es noch, den so genannten "Alt"-Text auszufüllen. Da kommt einfach eine Beschreibung des Bildes rein. Kann man zur Not auch weglassen, aber besser wäre es

Dann das Ganze abspeichern.

15 Bildunterschrift

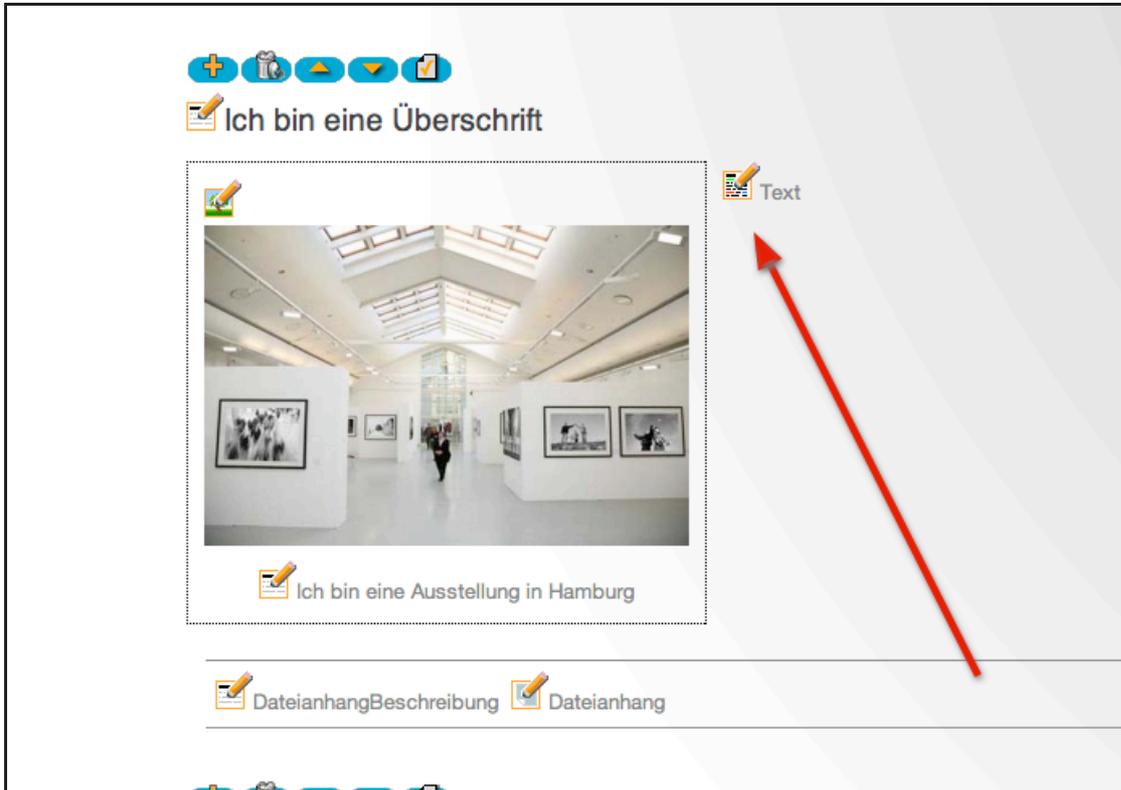


Super! Das Bild ist da.

Jetzt noch einen Bildtext für das Bild auswählen.

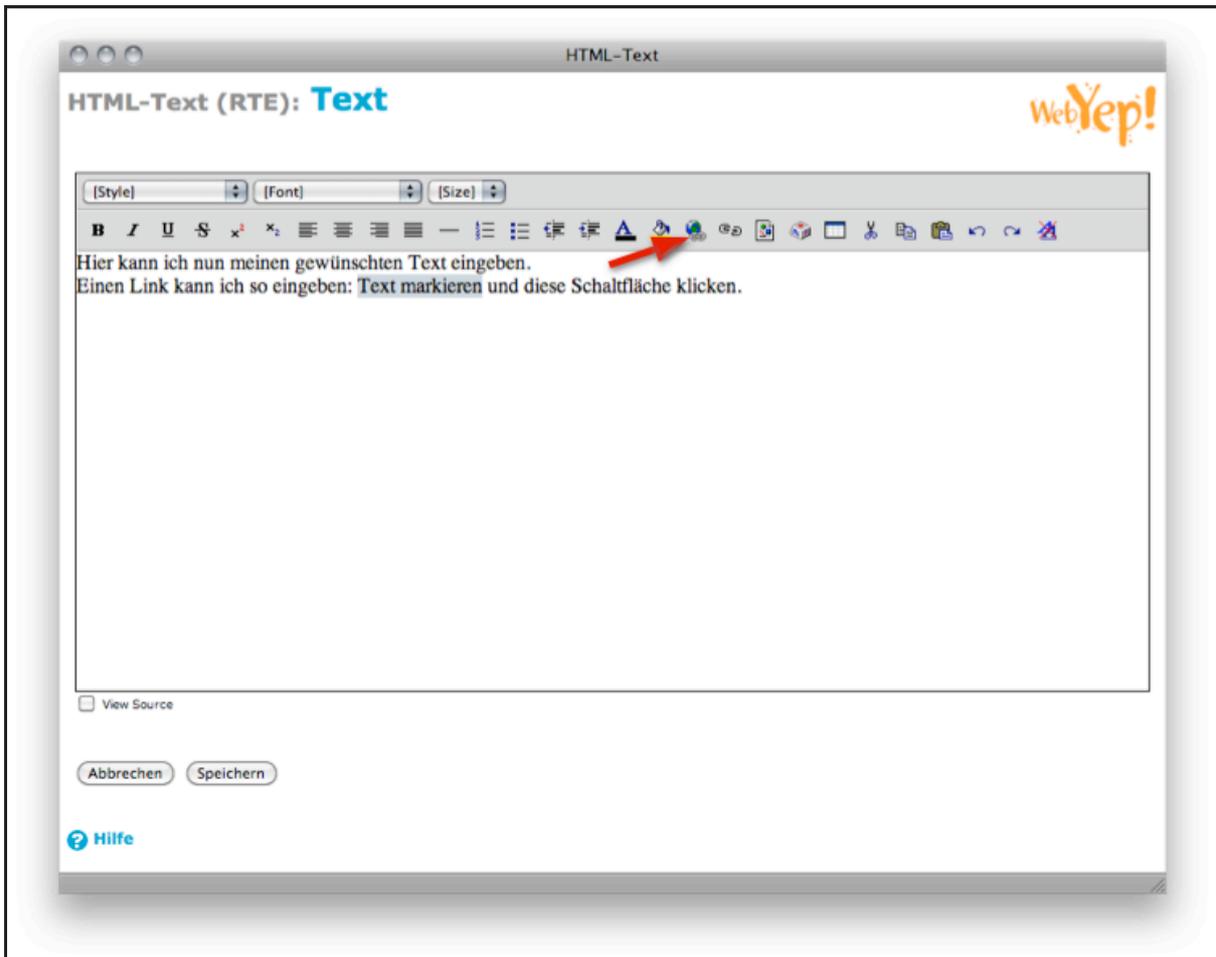
Wenn man es nicht möchte, dann kann man es auch weglassen.

16 Text/Informationen eingeben



Auf diesen Bleistift klicken, dann öffnet sich der Text Editor für das Textfeld.

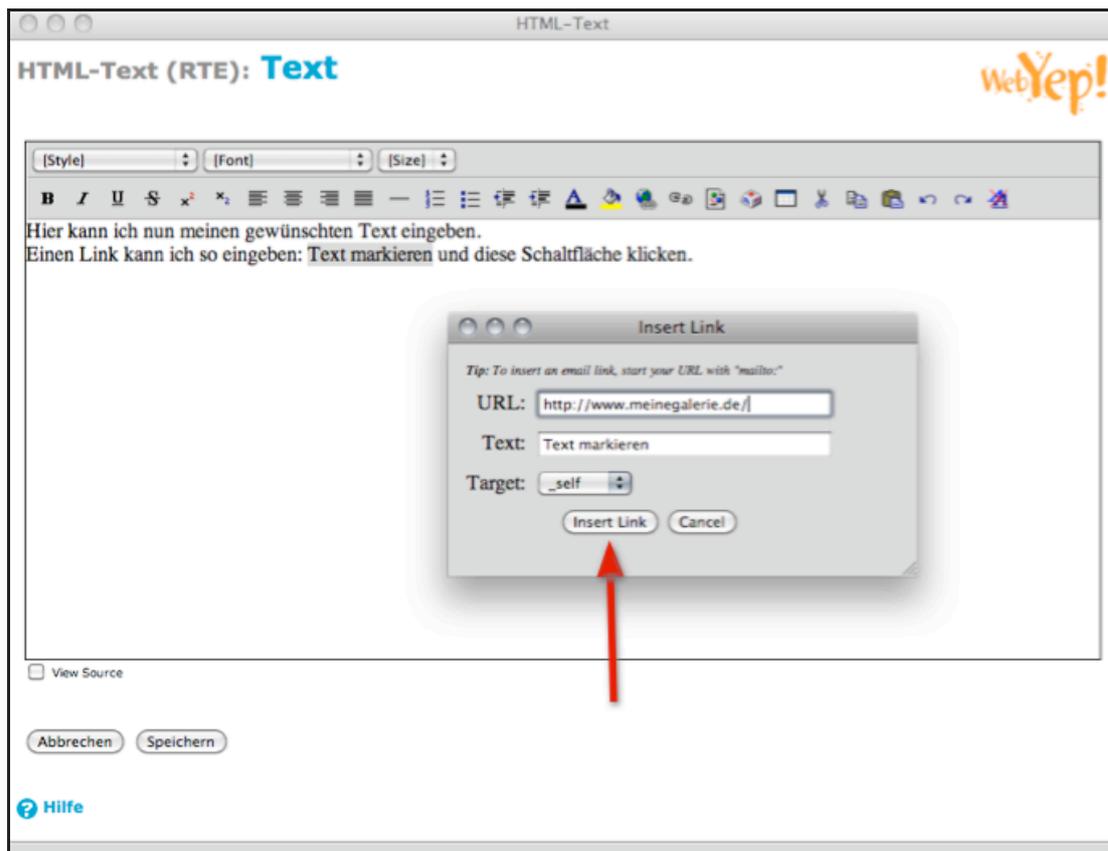
17 Der Text Editor



Der Text Editor gehört Standardmäßig nicht zum WebYep System, aber ich baue ihn gerne zusätzlich mit ein, damit man ein paar mehr Möglichkeiten beim Editieren der Texte hat.

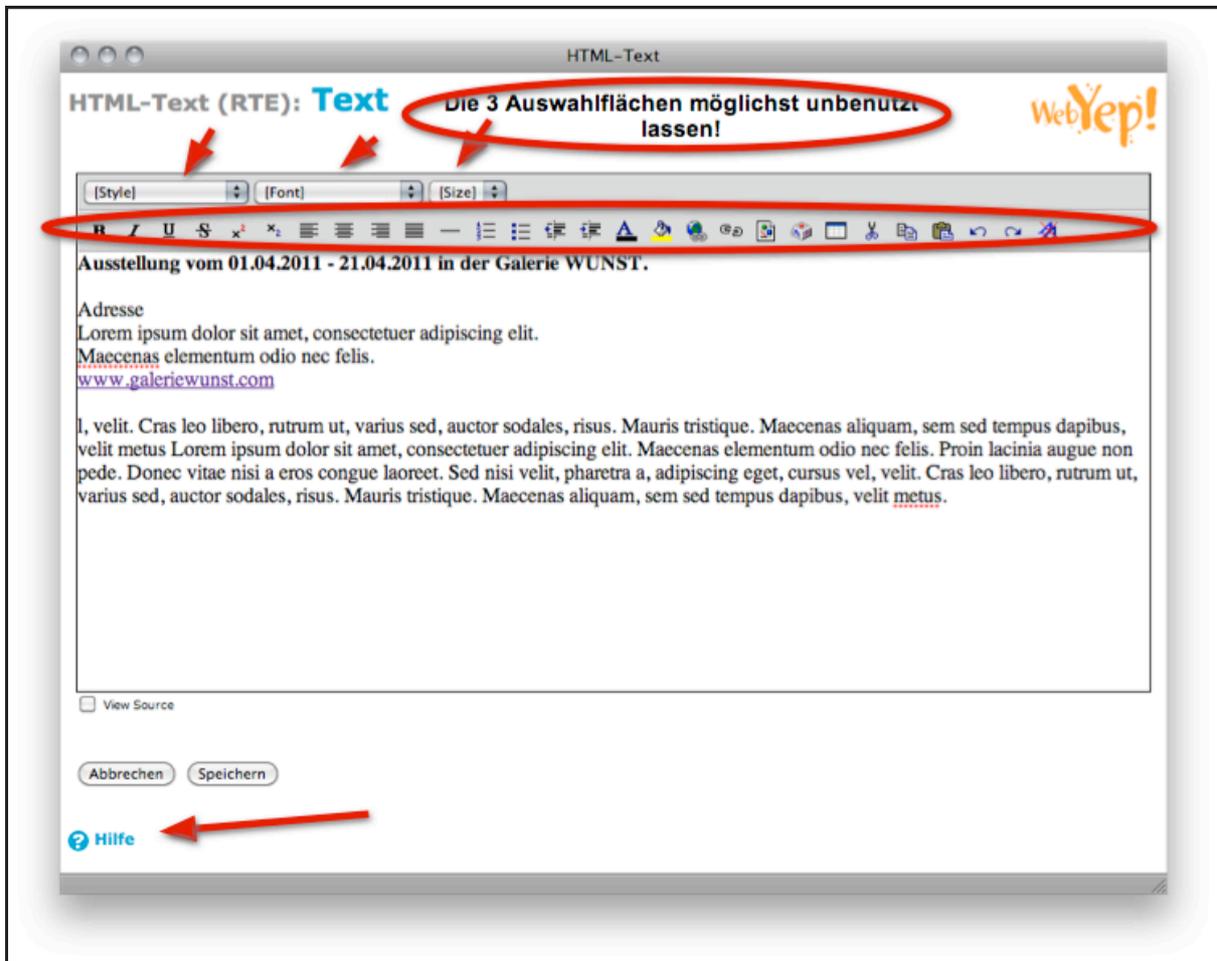
Wie zum Beispiel das Einfügen von Links. (Zb. auf die Website der Galerie, wo man gerade eine Ausstellung hat)

18 Links setzen



Links müssen komplett kopiert werden, also mit http://
Einfach "insert Link" klicken und fertig.

19 Text editieren



Oben ist eine kleine Schaltfläche mit Funktionen, die man meist schon aus den eigenen Textprogrammen kennt. Am Besten keine wilden Experimente machen, aber auch keine Angst haben dies und jenes auszuprobieren.

Achtung!

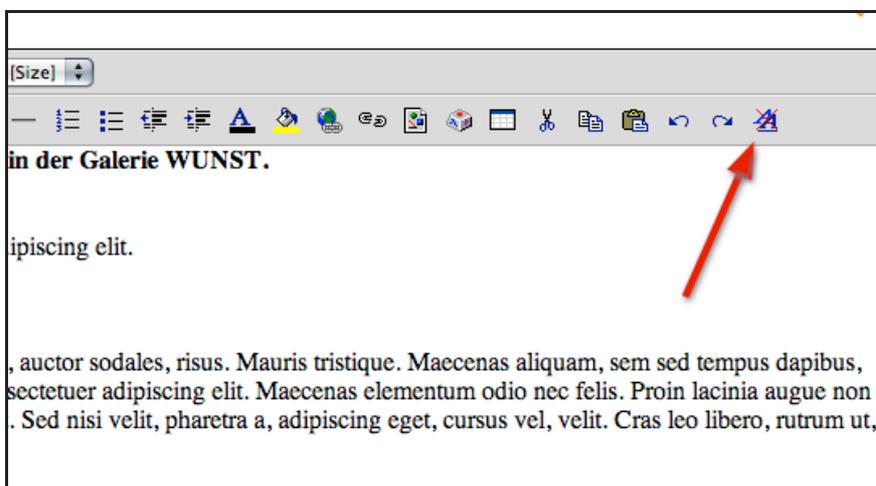
Die Auswahlfelder "Style", "Font" und "Size" möglichst nicht benutzen, da die Schriftart der Website schon vorgegeben ist, sonst wird es ein Kuddelmuddel.

Achtung!

Die eingebaute WebYep Hilfe einmal aufrufen und durchlesen.

Zum Schluss das Speichern nicht vergessen.

20 Hinweis zum Text kopieren aus anderen Programmen



Wenn man Text aus seinem Textprogramm der Wahl kopiert und in dieses Textfeld kopiert, dann kann es sein, dass es Schwierigkeiten mit der Darstellung des eingesetzten Textes gibt. Siehe auch die "WebYep Hilfe" links unten, wie vorher angesprochen..

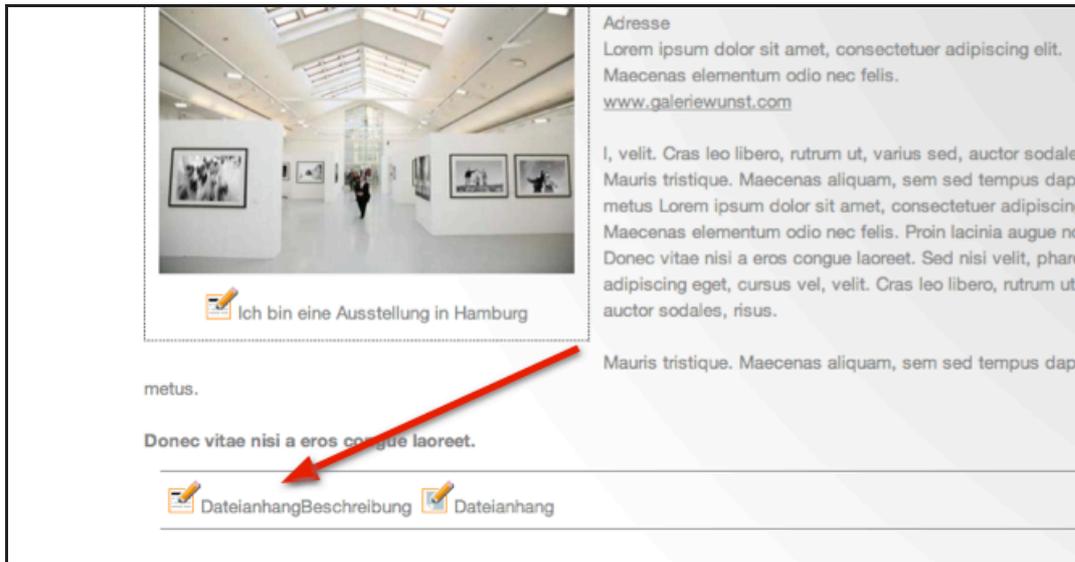
Also!

Text möglichst per Hand rein schreiben und nicht einfach aus einem anderen Programm kopieren und einsetzen. Man kann es natürlich probieren und mit der Schaltfläche "Formatierungen säubern" arbeiten.

Dazu Text markieren und die entsprechende Schaltfläche (roter Pfeil) klicken.

Besser ist es meistens, alles per Hand einzutippen ist ja nicht so viel Arbeit.

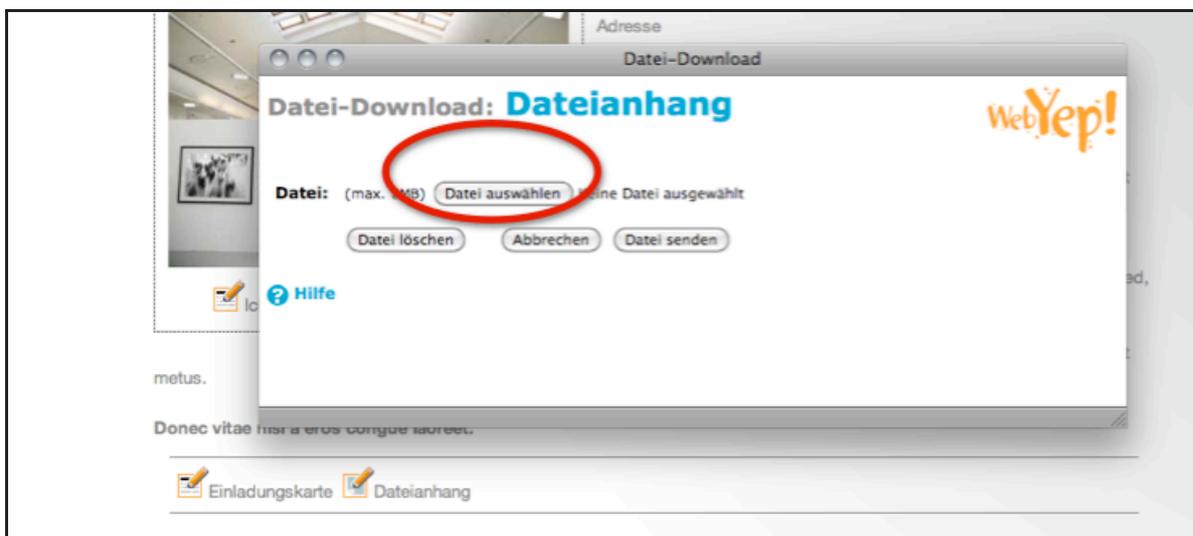
21 Meinen Beitrag einen Anhang beifügen.



Wenn man zB. eine Einladung zum herunterladen anbieten möchte, dann kann man es hier machen.

Klicken auf Bleistift "Dateianhang" und gewünschten Text eingeben.

22 Dateianhang



Datei auswählen. Datei muss auf dem eigenen Computer, auf der Festplatte vorliegen. Datei senden.

Solche Anhänge sollten möglichst .pdf.Dateien sein.

23 Fertig!?

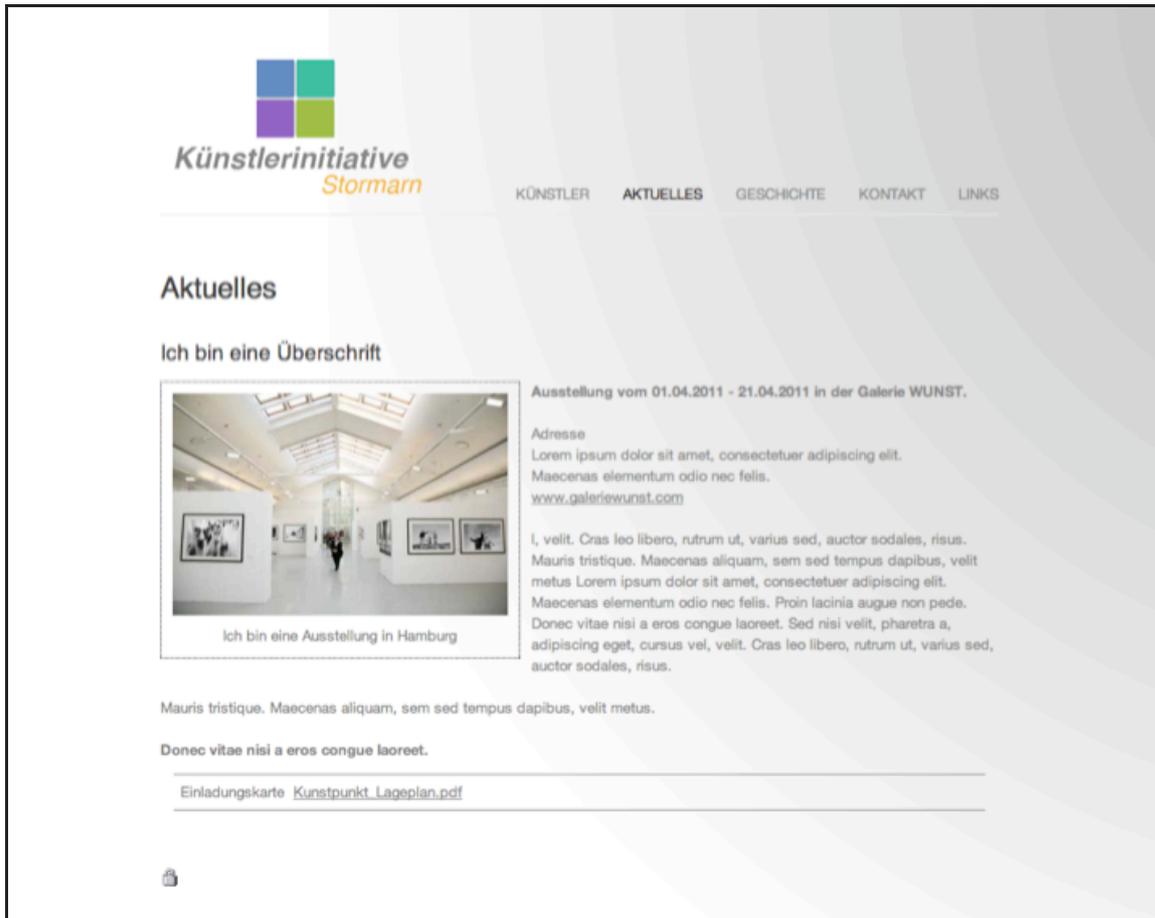


Haben wir alles bearbeitet, dann schliessen wir das Schloss wieder und sehen dann den Zustand, wie er für alle sichtbar ist.

Man kann jederzeit während der Bearbeitung das Schloss schliessen, um zu schauen, wie es aussieht. Schloss auf und zu - kein Problem.

Es ist durchaus notwendig, zwischendurch zu schauen, um die Darstellung zu überprüfen.
Manchmal ist es sinnvoll, noch eine Leerzeile einzugeben, den Text weiter nach unten ein Wort ist zu viel, ein Wort fehltetc.

24 So sieht es aus



The screenshot shows a website for 'Künstlerinitiative Stormarn'. The logo consists of four colored squares (blue, green, purple, yellow) arranged in a 2x2 grid. The navigation menu includes 'KÜNSTLER', 'AKTUELLES', 'GESCHICHTE', 'KONTAKT', and 'LINKS'. The main content area is titled 'Aktuelles' and features a section 'Ich bin eine Überschrift'. Below this is a photo of a gallery exhibition with the caption 'Ich bin eine Ausstellung in Hamburg'. To the right of the photo is text: 'Ausstellung vom 01.04.2011 - 21.04.2011 in der Galerie WUNST.', 'Adresse', 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas elementum odio nec felis. www.galeriewunst.com', and a paragraph of Lorem Ipsum text. Below the photo and text are more Lorem Ipsum paragraphs and a link 'Einladungskarte Kunstpunkt Lageplan.pdf'.

Für weitere Fragen und Hilfe stehe ich jederzeit zur Verfügung.

Web: schauWEB.de
Mail: info@schauweb.de

Ein Tipp zum Schluss.
Wer zum Beispiel 2 Bilder haben möchte, der benutzt / erstellt sich 2 Blöcke. Und benutzt nur die Bearbeitungsmöglichkeiten, die man benötigt.

Einfach ausprobieren! Kaputt machen kann man da nichts!

